

# PROJEKT

## STATUT SOŁECTWA SZCZAWA

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Szczawa zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi samorząd mieszkańców wsi.

#### § 2

Terenem działania Sołectwa Szczawa jest miejscowość Szczawa.

#### § 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. .Dz.U. z 2023 r. poz.40 z póź.zm.).
- 2) Niniejszego Statutu.

#### § 4

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kamienica wchodzącej w skład powiatu limanowskiego, tworząc województwo małopolskie.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych Sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami, niniejszego Statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zmniejszenie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały rady gminy.

#### § 5

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

### II. Zadania sołectwa

#### § 6

Zadania sołectwa obejmują w szczególności :

1. współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji, gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia.
2. działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, oraz wychowania w rodzinie,
3. podejmowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz.

4. zapewniania opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
5. podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego
6. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
7. przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
8. określania kierunków zakresu społecznych czynów komunalnych.

#### § 7

1. Sołectwo współdziała z organami gminy i może wyrażać opinię w sprawach: szczegółowego zagospodarowania sołectwa,

- 1) remontów dróg i kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 2) projektów uchwał mających istotne znaczenie dla sołectwa.

### III. Władze Sołectwa

#### § 8

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy
3. Rada Sołecka organ wspomagający Sołtysa w funkcjach wykonawczych.

#### § 9

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa zarządza wójt gminy w terminie 3-ch miesięcy po upływie kadencji. Wybory Rady Sołeckiej zarządza Sołtys w terminie 30 dni od dnia wyborów na Sołtysa.

### IV. Zebranie wiejskie kompetencje

#### § 10

1. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym Statucie.
2. Zebranie wiejskie decyduje w szczególności w sprawach dotyczących :
  - 1) odwołania Sołtysa,
  - 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej,
  - 3) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji.
  - 4) sołeckich programów działania odnoszących się do zobowiązania mieszkańców w zakresie inicjatyw społecznych,
  - 5) przedsięwzięć mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa.
    - a/ poprawy stanu sanitarnego,
    - b/ ochrony przeciwpożarowej,
    - c/ zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
    - d/ pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
3. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania Sołectwa, a zwłaszcza:

- 1) zmiany struktury organów sołectwa,
- 2) zmiany granic sołectwa,
- 3) utworzenia innej jednostki pomocniczej,
4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego.
  - 1) opiniowania projektów planów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, gastronomi, oświaty wypoczynku,
  - 2) wszczynanie postępowania w sprawach zmian obszaru sołectwa lub połączenia się z sąsiadującymi sołectwami/ sołectwem/,
  - 3) opiniowanie planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa,
  - 4) opiniowanie projektów uchwał wójta gminy mających istotne znaczenie dla sołectwa.

## V. Procedury Zebrania Wiejskiego Sołectwa

### § 11

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim Sołectwa mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim Sołectwa upoważnia zgodnie z jego regulaminem do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
3. W zebraniu wiejskim Sołectwa może uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciel urzędu gminy. Zabiera głos i składa oświadczenie poza regulaminem porządku obrad.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy ,
- 2) na wniosek rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy
- 5) w przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania, wójt gminy upoważnia członka rady sołeckiej.

### § 12

1. Zebrania wiejskie sołectwa odbywają w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie nadzwyczajne zwołuje Sołtys :
  - 1) w porozumieniu z radą Sołecką,
  - 2) na wniosek rady gminy lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeżeli warunki na to pozwolą wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.
3. O zebraniu wiejskim sołectwa powiadamia się mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 13

1. Ważność zebrania wiejskiego sołectwa i prawomocność uchwał.
  - 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego sołectwa i podejmowanych uchwał

wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie.

3) Uchwały i wnioski z zebrania wiejskiego sołectwa podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa.

4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”

2. Kierowanie obradami.

1) Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy mu,

2) W razie nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenie obrad, zebraniu przewodniczy najstarszy członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie wiejskie członek rady.

3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie sołectwa.

4) Obrady są protokołowane.

## **VI. Sołeczka ordynacja wyborcza**

### § 14

1. Tryb wyboru Sołtysa i członków rady sołeckiej określają załączniki 1 i 2 do niniejszego Statutu.

## **VII. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### § 15

1. Odwołanie Sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzanie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej „in corporate” albo poszczególnych członków rady uchwała rada gminy, ustalając miejsce i dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady bądź wójta gminy,

4. O odwołanie mogą występować:

1) rada lub wójt gminy,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów, dyskwalifikujących się w opinii społecznej

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję skrutacyjną” powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.

9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

10. Sołtys /członek rady sołeckiej/ może zrezygnować w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożności sprawowania urzędu przez Sołtysa /członka rady Sołeckiej / jest równoznaczne z zarządzeniem przez radę gminy wyborów uzupełniających, na wymienioną funkcję, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu §15 niniejszego Statutu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

12. Wójt gminy wyznacza termin wyborów nowego Sołtysa.

### **VIII. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa**

#### **§16**

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny, sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

#### **§17**

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do obowiązków sołtysa zalicza się w szczególności:

1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prywatnych, w tym statutowych interesów sołectwa,

2) Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom na mocy przepisu §12,13./niniejszego statutu,

3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej,

4) uczestniczenie w organizowanych naradach sołtysów,

5) działania zgodnie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta.

6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,

3. Uprawnieniami sołtysa objęte są w szczególności następujące sprawy:

1) projektowanie programów i planów działania sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.

2) przygotowanie projektów planu finansowego sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy,

3) koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej,

4) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

4. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 18**

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach rady gminy na podstawie pisemnego zaproszenia podpisanego przez przewodniczącego rady.

2. Sołtys w szczególności:

1) bierze udział w sesjach rady gminy jednakże bez prawa głosowania nad uchwałami

przysługujących ustawowo radzie gminy,

2) ma prawo głosu w dyskusji rady na sesji, zgodnie z regulaminem i występowania w imieniu sołectwa.

3) może na swój wniosek być wybrany jako członek komisji rady, zgodnie z warunkami określonymi w art.21 ustawy o samorządzie gminnym.

#### § 19

Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

### **IX. Rada Sołecka – zadania i kompetencje**

#### § 20

1. Rada Sołecka składa się od 3-7 osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organ wykonawczy

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

5. Rada sołecka z upoważnienia zebrania wiejskiego uchwała roczny plan finansowy.

6. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok.

7. Kompetencją Rady Sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

1) opracowanie projektów planu finansowego oraz programów i planów działań,

2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów

3) projektowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowanych będących w dyspozycji Sołectwa,

4) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,

5) wyrażanie opinii oraz pełnienie roli stałego komitetu komunalnych czynów społecznych w ramach udzielonych uprawnień przez zebranie wiejskie.

8. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenie przedstawicieli zarządów, organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

### **X. Gospodarka Finansowa**

#### § 21

1. Zasady gospodarki.

1) sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy,

2) w celu realizacji samodzielności finansowej sołectwo uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do sporządzenia rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa,

3) plan finansowy Sołectwa określa wydatki co najmniej w układzie działowym,

4) plan finansowy sołectwa uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazywane do dyspozycji sołectwa.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez radę gminy do dyspozycji środki,
- 2) wpływy z dzierżaw,
- 3) wpływy z imprez kulturalno – rozrywkowych,
- 4) różne darowizny, wpłaty osób fizycznych i inne środki pozyskane przez sołectwo,
- 5) niewykorzystane środki budżetowe z roku ubiegłego.

3. Środki finansowe z budżetu sołectwa przeznaczone są w szczególności na:

- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg dojazdowych,
- 3) na cel określony uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Sołtys składa sprawozdanie z gospodarki finansowej każdorazowo po zakończeniu roku budżetowego.

## **XI. Nadzór Sołectwa**

### § 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy, wójt gminy a w zakresie spraw finansowych skarbnik gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy uprawnieni są do żądania niezbędnych informacji i danych funkcjonowania sołectwa.
4. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, albo z uchwałami rady gminy, przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
5. Wójt Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty sołectwa.

## **XII. Spory**

### § 23

Spory między organami sołectwa /zebraniem wiejskim/ oraz sołtysa z radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje rada gminy.

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

### § 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i statut gminy.

### § 25

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

## Zasady i Tryb Wyboru Sołtysa

### I Postanowienia ogólne

#### § 1

Wybory sołtysa są powszechne.

#### § 2

Czynne prawo wyborcze ma każdy stały mieszkaniec sołectwa według zasad ustalonych dla wyboru rady gminy.

#### § 3

Wybieranym może być każdy mieszkaniec Sołectwa, komu przysługuje bierne prawo wyborcze do rady gminy oraz ma ukończone 18 lat życia.

#### § 4

1. Wybory Sołtysa są równe i bezpośrednie. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który oddaje osobiście w dniu wyborów.
2. Sołtysa wybiera się z listy kandydatów, przygotowanej przez Gminną Komisję Wyborczą.

#### § 5

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca osłonięte zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej opieczetowanej pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej.

#### § 6

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy nie później niż 3 miesiące od dnia wyborów samorządowych i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów. Obwieszczenie Wójta Gminy w sprawie ogłoszenia terminu wyborów Sołtysa winno wymieniać siedzibę Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej oraz terminy zgłaszania kandydatów oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu wyborów.
2. Termin wyborów powinien być wyznaczony na dzień ustawowo wolny od pracy.

#### § 7

Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

### II Komisje wyborcze

#### § 8

1. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze:
  - 1) Gminna Komisja Wyborcza,



2) obwodowe komisje wyborcze.

2. Wybory w każdym obwodzie przeprowadza trzyosobowa Obwodowa Komisja Wyborcza powoływana przez Wójta Gminy, w skład, której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz 1 osoba z Urzędu Gminy.

3. Kandydatem do danej Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych wyłania się w drodze losowania. Zgłoszenia na kandydowanie na członków Komisji mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać:

Nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy do Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Losowanie składów poszczególnych Obwodowych Komisji Wyborczych przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

4. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Członkostwa w OKW nie wolno łączyć z kandydowaniem na Sołtysa.

5. Komisje wybierają spośród siebie Przewodniczących.

6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych otrzymują diety ustalone przez Wójta Gminy Kamienica.

## § 9

Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na sołtysa wsi,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) opracowanie wzorów kart do głosowania,
- 4) opracowanie wzorów formularzy zgłoszeń kandydatów na sołtysa, członków obwodowych komisji wyborczych oraz wzorów protokołów z głosowania.
- 5) nadzór nad pracą obwodowych komisji wyborczych,
- 6) rozpatrywanie protestów wyborczych.

## III Zgłaszanie kandydatów

### § 10

Kandydować na Sołtysa może osoba zgłoszona przez minimum 15 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

### § 11

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię i nazwisko kandydata, oznaczenie, z jakiego Sołectwa kandyduje, podpisy osób zgłaszających wraz z nr dowodów osobistych i adresami stałego zameldowania oraz oświadczenie podpisane przez kandydata, że wyraża zgodę na kandydowanie. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa dokonuje się poprzez dostarczenie zgłoszenia do Gminnej Komisji Wyborczej.

Listy kandydatów na Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na czternaście dni przed planowaną datą wyborów.

## § 12

Zgłoszeń kandydatów dokonuje się w terminie co najmniej 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów do Urzędu Gminy (w godzinach pracy Urzędu).

W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa z danego Sołectwa termin zgłaszania kandydatów przesuwana się o pięć dni. O przedłużeniu terminu zgłaszania kandydatów Wójt Gminy informuje mieszkańców danego Sołectwa.

## **IV Kampania Wyborcza.**

### § 13

1. W dniu głosowania zwoływanie zebrań, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.

2. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.

### § 14

Zabrania się umieszczania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach publicznych.

## **V Głosowanie**

### § 15

1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej znajdującym się na terenie sołectwa w godzinach ustalonych przez Wójta Gminy, nie dłużej niż 8 godzin.

2. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

### § 16

1. Przed przystąpieniem do głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, czy na miejscu znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania, jak również czy w lokalu wyborczym umieszczone są osłony zapewniające tajność głosowania, po czym komisja wyborcza zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

2. Od chwili zabezpieczenia aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. W lokalu wyborczym winny znajdować się obwieszczenia Urzędu Gminy informujące o:

- a) składzie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- b) liście kandydatów na Sołtysa,
- c) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.

### § 17

1. Głosuje się na kartach do głosowania opatrzonych okrągłą pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wzór karty określi Gminna Komisja Wyborcza.

## § 18

Za ważny głos uważa się kartę, na której obok nazwiska tylko jednego kandydata widnieje znak "x".

## § 19

1. Listę uprawnionych wyborców sporządza Urząd Gminy.
2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
3. Otrzymanie karty wyborca potwierdza jej odbiór osobistym podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców.

## § 20

O godzinie ustalonej przez Wójta Gminy, Przewodniczący Komisji zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed jego zamknięciem.

## **VI Ustalenie wyników głosowania.**

### § 21

- 1) Po zamknięciu lokalu i zakończeniu głosowania komisja przystępuje do liczenia głosów.
- 2) W pierwszej kolejności komisja zlicza głosy ważne, a następnie przystępuje do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
- 3) Kart do głosowania przedartych całkowicie oraz innych niż ustalono urzędowo nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.
- 4) Gdyby liczba głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

### § 22

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak x przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
2. Nieważne są również karty do głosowania nieopatrzone okrągłą pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku x przy nazwisku żadnego kandydata głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

### § 23

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy głosowanie odbywało się tylko na 1 kandydata sołtysem zostaje osoba, która uzyskała więcej głosów za niż przeciw.

### § 24

1. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków oraz członka Gminnej Komisji Wyborczej. Przy losowaniu mogą być obecni kandydaci na Sołtysa, którzy otrzymali jednakową ilość głosów.
2. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyborów.

3. Losowanie przeprowadza się w możliwie najkrótszym terminie.

#### § 25

Po ustaleniu wyników wyborów Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania w dwóch egzemplarzach, zgodnie ze wzorem określonym przez Gminną Komisję Wyborczą.

#### § 26

1. Obwodowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie 1 egz. protokołu z głosowania na zewnątrz lokalu wyborczego oraz dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Drugi egzemplarz protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza dostarcza niezwłocznie Gminnej Komisji Wyborczej.

### **VII Ważność wyborów**

#### § 27

Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy Kamienica.

#### § 28

W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która po upływie powyższego terminu niezwłocznie projekt rozpatruje i przekazuje wraz ze swoją opinią Wójtowi Gminy Kamienica.

#### § 29

W razie unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym niniejszym trybem.

### **VIII Wygaśnięcie mandatu sołtysa.**

#### § 30

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- d) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- e) zmiany granic lub likwidacji sołectwa.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 stwierdza Wójt Gminy, który powiadamia o tym fakcie wyborców z danego obwodu w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 31

Ponowne wybory ogłasza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty zawiadomienia wyborców o wygaśnięciu mandatu Sołtysa.

#### § 32

Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach ponownych, uzupełniających, przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji Sołtysów Gminy Kamienica.

#### § 33

Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy Kamienica.

#### § 34

Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy Kamienica.

## Zasady i Tryb Rady Sołeckiej

### § 1

1. Wybory członków rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie przewidzianym w §9 niniejszego statusu.

2. W zarządzaniu o wyborach podaje się:

- 1/ Miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego,
- 2/ propozycje porządku obrad, a w szczególności :
  - a) wyboru przewodniczącego zebrania,
  - b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencje,
  - c) dyskusje nad sprawozdaniem,
  - d) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - e) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - f) przeprowadzenie głosowania,
  - g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego, określają przepisy §13 ust. 1 niniejszego Statutu oraz art. 36 ust. 2 ustawy samorządowej.

4. Komisje wyborcze

1/ Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2/ Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3/ Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyboru członków rady sołeckiej: Zdecydowania czy głosowania na członków rady sołeckiej odbędzie systemem "en bloc", tj. jednocześnie na całą listę członków rady czy też oddzielnie na poszczególnych członków rady:
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie warunków organizacyjnych i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- d) ustalenie wyników głosowania i wyboru oraz ich zgłoszenia,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

5. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów:

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym,
- 2) Liczba kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wiejskiego,
- 3) Głosowanie na członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,

6. Karty do tajnego głosowania:

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy,
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni wpisują imię i nazwisko wytypowanych przez siebie lub zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
  - a) całkowicie przedarte,

b) inne niż wymienione w pkt.1.

7. Ustalenie wyników głosowania wyborów:

8) za wybranych kandydatów uważa się kandydatów którzy uzyskali największą liczbę głosów.