

**GMINA KAMIENICA**  
**34 – 608 KAMIENICA 420**

Nr postępowania: ZP.271.3.2020

Kamienica, dn. 03.06.2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego**

**Zamawiający:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Kamienica

Adres zamawiającego: Kamienica 420

Kod Miejscowość: 34-608 Kamienica

Telefon: 183323004, 183323025

Faks: 183323051

Adres strony internetowej: [www.malopolska.pl/bip/kamienica](http://www.malopolska.pl/bip/kamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl)

Adres poczty elektronicznej: [gmina@kamienica.org.pl](mailto:gmina@kamienica.org.pl), [przetargi@gminakamienica.pl](mailto:przetargi@gminakamienica.pl)

Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

**I. Tryb postępowania:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)

**II. Przedmiot zamówienia****1. Informacje o zamówieniu publicznym****2. Opis przedmiotu zamówienia****Nazwa zadania: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000,00 zł. (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) jako źródło pokrycia deficytu budżetu w 2020 roku w kwocie 1 513 173,00 zł. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 986 827,00 zł.
- 2) Kredyt zostanie pobrany w dwóch transzach: I w wysokości 1 500 000,00 zł. w terminie do 31 sierpnia 2020 r., II w wysokości 1 000 000,00 zł. w terminie do 30 września 2020 r. Wymagany przez Zamawiającego termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wypłatę.
- 3) Spłata kredytu nastąpi w latach 2021 - 2025 z dochodów budżetu Gminy Kamienica zgodnie z harmonogramem spłat:  
2021 r. – 600 000,00 zł.  
2022 r. – 600 000,00 zł.  
2023 r. – 600 000,00 zł.  
2024 r. – 600 000,00 zł.  
2025 r. – 100 000,00 zł.
- 4) Okres spłaty kapitału od 30.06.2021 r. do 31 marca 2025 r. w każdym roku kwartalnie do ostatniego roboczego dnia miesiąca kończącego kwartał z możliwością wcześniejszej spłaty w każdym momencie (nie tylko ostatniego roboczego dnia miesiąca kończącego kwartał) w kwocie: - po 200 000 zł. w 2021 r.  
- po 150 000 zł. w 2022 r.  
- po 150 000 zł. w 2023 r.  
- po 150 000 zł. w 2024 r.

- po 100 000 zł. w 2025 r.

5) Spłata odsetek w każdym roku kwartalnie do ostatniego roboczego dnia miesiąca kończącego kwartał, liczonych w okresach miesięcznych, począwszy od roku 2020 na podstawie noty odsetkowej przesłanej przez Wykonawcę Zamawiającemu.

6) Dla celów kredytu Wykonawca otworzy dla Zamawiającego rachunek na który Zamawiający będzie dokonywał spłat rat kredytu. Prowadzenie rachunków pomocniczych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez dodatkowych opłat.

7) Zamawiający działając zgodnie z art. 264 ust. 5 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) informuje, że nie udzieli Wykonawcy żadnych pełnomocnictw do dysponowania rachunkami bankowymi Zamawiającego.

8) Do obliczenia kwoty odsetek należy przyjąć rzeczywistą (kalendarzową) ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.

9) Naliczane odsetek: tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia

10) Kredyt udzielony będzie w złotych polskich (PLN), wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia również odbywać się będą w PLN.

11) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco podpisany jednoosobowo przez Wójta Gminy Kamienica i deklaracja wekslowa zawierająca kontrasygnatę Skarbnika Gminy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego w oparciu o art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.

12) Źródło pokrycia spłaty: dochody budżetu gminy.

13) Kredyt oprocentowany w skali roku według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku. Stopa bazowa – zmienna stawka WIBOR 1M (Stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego naliczenie odsetek. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR 1M obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M).

14) Za udzielenie i obsługę kredytu Zamawiający będzie ponosił wyłącznie koszty określone w ofercie.

15) Zamawiający w całym okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zamiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitałowych, przy czym termin całkowitej spłaty kredytu pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszej spłaty kredytu, bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu.

16) Gmina Kamienica nie korzysta z pożyczek „pozabankowych” oraz z finansowania w formie fofaitingu, faktoringu i leasingu.

17) Gmina Kamienica nie posiada zaległości wobec ZUS i US.

18) Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach, a także nie były prowadzone w stosunku do Zamawiającego żadne czynności windykacyjne dotyczące zadłużeń w bankach. Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie był prowadzony u Zamawiającego program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

17) Załącznikami do SIWZ są:

- Uchwała RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Kamienica

- Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Kamienica na 2020 rok

- Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kamienica

- Bilanse informacyjne i zestawienia z wykonania budżetu Gminy Kamienica za 2019 r.

- Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kamienica za 2018 rok

- Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kamienica za 2019 rok
- Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej na 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej na 2020 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie WPF 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie WPF 2020 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości o sfinansowania deficytu w projekcie budżetu na 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości o sfinansowania deficytu w projekcie budżetu na 2020 r.
- sprawozdanie z wykonania budżetu na koniec IV kw. 2019 r.
- sprawozdanie Rb – NDS, Rb – N, Rb – Z, Rb – 27S, Rb – 28S za IV kw. 2017r., 2018 r. 2019 r.
- sprawozdanie Rb – NDS, Rb – N, Rb – Z, Rb – 27S, Rb – 28S za I kw. 2020 r.
- Uchwała budżetowa nr IX\_72\_19 Gminy Kamienica
- Uchwała nr XI/109/20 Rady Gminy Kamienica w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kamienica z tytułu wykonania budżetu Gminy Kamienica za 2019 r.
- Uchwała nr XI\_99\_20 Rady Gminy Kamienica w sprawie zmiany WPF Gminy Kamienica na lata 2020 - 2025
- Uchwała nr IX\_100\_20 Rady Gminy Kamienica w sprawie zmian Budżetu Gminy Kamienica na 2020 rok

#### **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

#### **3. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **4. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

#### **5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **6. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### **7. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

9. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty.

10. Zamawiający nie dopuszcza i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów

#### **11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**

1) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) osoby/ osób wykonujących czynności techniczno – formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym obliczanie należnych odsetek,

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest przedkładać na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności.

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1) Planowany termin wypłaty kredytu: – I transza do 31 sierpnia 2020 r., II transza do 30 września 2020 r.

2) Planowany termin spłaty kredytu nastąpi : do dnia 31.03.2025 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

**6.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

6.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów , w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia

działalności objętej zamówieniem tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.

6.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

6.2.3. Zdolności techniczne lub zawodowe - Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

## **VII PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2 Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy 1 pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.3 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

7.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

8.1 Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.2** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycje treści oświadczeń stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

**8.4** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z wykonawców z osobna.

**8.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.6** Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) **Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć: **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Chyba, że Wykonawca wskaże w pkt. 11 Formularza oferty dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych (np. <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych - **Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.6 ppkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8.7** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.8** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 8.2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.9** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

**9.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

**9.2** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w **pkt 9** Formularza oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

**9.3** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.



Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**9.4** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.5** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**9.6** Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo wynikające z treści art. 143b –d ustawy Pzp określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**10.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku w Formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ponadto Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**10.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Pzp, w tym celu każdy z nich musi złożyć Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – *stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.*

**10.3** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2. SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

**10.4** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców z osobna.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**11.1** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

**11.2** Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, **składane są w oryginale.** Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.3 W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

11.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.

11.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.7.

11.10 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.malopolska.pl/bip/kamienica](http://www.malopolska.pl/bip/kamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl)

11.12 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Dominika Kuziel, tel. 183323004 wew. 35, e- mail: [przetargi@gminakamienica.pl](mailto:przetargi@gminakamienica.pl)

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Anna Faron , tel. 183323004 wew. 28 e – mail: [skarbink@kamienica.org.pl](mailto:skarbink@kamienica.org.pl)

## **XII WADIUM**

12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

14.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

**14.6 Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione i wypełnione dokumenty:**

1) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

3) **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów na język polski.

14.8 Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

14.9 Do oferty powinien być dołączony dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14.10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dokumentów dołączonych do oferty, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania podmiotu) w Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający wezwie Wykonawcę do stosownego pełnomocnictwa.

14.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

14.13 Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i

adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: **Oferta: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego**

**NIE OTWIERAĆ przed: 22.06.2020 r. godz. 10:15.**

**UWAGA:** W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

14.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

15.1 Oferty należy składać **do dnia 22.06. 2020 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Kamienica

34-608 Kamienica 420

Pokój nr 12 (sekretariat)

15.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

15.3 Oferty zostaną otwarte dnia: **22.06.2020 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Kamienica

34-608 Kamienica 420

Pokój nr 18 (sala konferencyjna)

15. 4 Otwarcie ofert jest jawne.

15.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.malopolska.pl/bip/kamienica](http://www.malopolska.pl/bip/kamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

16.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

16.2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830), zatem w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych

przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkowemu od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

16.3. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonywać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

16.4 W ofercie należy podać cenę całości zamówienia (C) obliczając ją według wzoru:

**C= P + O**, gdzie:

**P**–kwota jednorazowej prowizji za uruchomienie kredytu,

**O**–ogólna kwota odsetek za okres spłaty kredytu (ustalona w oparciu o oprocentowanie będące sumą stawki WIBOR 1M z dnia 31 maja 2020 r. i oferowanej przez Wykonawcę marży niezmienną w całym okresie kredytowym) wyliczona zgodnie z harmonogramem spłat kredytu wraz z odsetkami sporządzonym przez Wykonawcę w formie tabelarycznej, który można załączyć do oferty.

16.5 Dla celów przygotowania oferty należy przyjąć że kredyt w wysokości 2 500 000,00 zł zostanie wypłacony w dwóch transzach : I w wysokości 1 500 000,00 zł. w terminie do 31.08.2020 r., II w wysokości 1 000 000,00 zł. w terminie do 30.09.2020 r.

16.6 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu poza określonymi w ofercie, wliczonymi w cenę oferty.

16.7 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację cenową według Formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

16.8 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą – *Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.*

16.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 10 Formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

17.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>C – Cena – 100%</b></p> <p>W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 100 pkt. Oferta o najniższej cenie, obliczonej zgodnie z pkt 16.4 SIWZ otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.</p> <p>Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> <p><u>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga</u></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- Cof - cena podana w ofercie</li></ul>

17.3 Punkty uzyskane w ramach kryterium oceny stanowiąc będą ocenę danej oferty. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

17.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017 poz. 847 z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

17.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.9 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej [www.malopolska.pl/bip/kamienica](http://www.malopolska.pl/bip/kamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

## **XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

19.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.3 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

19.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wykazać, że osoba/y reprezentująca Wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

19.6 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

21. 1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana niezwłocznie po przekazaniu powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przedłoży Zamawiającemu, celem akceptacji, projekt umowy kredytowej wraz z harmonogramem spłaty kredytu przygotowany indywidualnie dla Zamawiającego, pozbawiony zapisów przeznaczonych dla klientów indywidualnych i podmiotów gospodarczych. Nieprzedłożenie projektu umowy na wezwanie Zamawiającego będzie równoznaczne z uchylaniem się przez Wykonawcę od podpisania umowy.

21.2 Projekt umowy musi być zgodny z treścią SIWZ, treścią złożonej oferty oraz ustawą o finansach publicznych. Postanowienia umowne mogą zostać uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednakże wyłącznie w zakresie niepowodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszej SIWZ.

21.3 Zamawiający wymaga by załącznikiem do umowy był wzór wniosku o wypłatę kredytu.

21.4 Zamawiający wymaga by w projekcie umowy znalazł się zapis przewidujący wzajemne sankcje za niedotrzymanie warunków umowy, w tym sankcje za niezachowanie terminu wypłaty transz kredytu przez Wykonawcę, a także sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

21.5 Projekt przedłożony przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego.

21.6 Zamawiający zastrzega, że dokumenty nie będące załącznikiem do niniejszej SIWZ, a niezbędne Wykonawcy do zawarcia umowy dostarczy z chwilą ich uzyskania.

21.7 Zamawiający wymaga by umowa przewidywała prawo Zamawiającego do:

- a) zmiany planowanego terminu wypłaty transz
- b) zmiany wysokości planowanych transz
- c) zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, bez zmiany terminu całkowitej spłaty kredytu.

O zmianie terminu spłaty oraz wysokości spłaty rat kapitału, Zamawiający będzie wnioskował do banku pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem płatności. Za akceptację zmian terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat.

- d) wcześniejszej spłaty kredytu.

O przyspieszenie spłaty pozostałej części kredytu, Zamawiający będzie wnioskował do banku pisemnie co najmniej na trzy miesiące przed terminem płatności. Za akceptację spłaty kredytu wraz z odsetkami przed terminem, Bank, nie będzie pobierał dodatkowych opłat. Odsetki w przypadku wcześniejszej spłaty będą naliczane od kapitału za czas faktycznego nim dysponowania.

- e) wykorzystania jedynie części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

21.8 Zamawiający wymaga by w umowie znalazły się zapisy, że:

- a) zabezpieczeniem kredytu jest weksel In blanco,
- b) prowadzenia rachunków dodatkowych do obsługi kredytu odbywa się bez opłat i prowizji
- c) w przypadku dokonania nadpłaty odsetek Wykonawca nie dokona ich zaliczenia na poczet kapitału,
- d) Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego każdorazowo pisemnie – faksem lub drogą elektroniczną o wysokości raty kapitałowej i odsetek przypadających do spłaty na co najmniej 5 dni przed upływem terminu ich zapłaty,
- e) Wykonawca będzie respektował dokumenty w szczególności sprawozdania, przedkładane przez Zamawiającego w formie elektronicznej,
- f) termin postawienia kredytu/transzy do dyspozycji Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- g) w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności – ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Prawo bankowe i Kodeks cywilny,
- h) spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- i) wprowadza się odpowiednie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

21.9 Warunki kredytu opisane w niniejszej specyfikacji powinny być wpisane do treści umowy kredytowej wraz z następującymi klauzulami:



- 1) warunki ustalone w umowie – jeśli są bardziej korzystne dla Zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Kredytodawcę w stosowanych regulaminach, warunkach, etc,
  - 2) ogólne warunki kredytowania ustalone przez Kredytodawcę w stosowanych regulaminach, warunkach, etc. nie mogą skutkować żadnymi dodatkowymi obciążeniami dla Zamawiającego, w szczególności finansowymi,
  - 3) Kredytodawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek innych opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat ustalonych w umowie.
- 21.10 Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 21.11 Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
- a) zmiana planowanego terminu wypłaty transz,
  - b) zmiana wysokości planowanych transz,
  - c) zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, bez zmiany terminu całkowitej spłaty kredytu
  - d) wcześniejszą spłatę kredytu,
  - e) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - f) zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. Zamawiający przewiduje katalog zmian na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

## **XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

22.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### XXIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

23. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamienica, 34 – 608 Kamienica 420;
  - osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail: [iod@kamienica.org.pl](mailto:iod@kamienica.org.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego nr ZP.271.3.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XXIV POZOSTAŁE INFORMACJE**

24.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

*zał. nr 1 – Formularz OFERTY*

*zał. nr 2 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania*

*zał. nr 3 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu*

*zał. nr 4 – Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.*

- Uchwała RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Kamienica
- Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Kamienica na 2020 rok
- Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kamienica
- Bilanse informacje i zestawienia z wykonania budżetu Gminy Kamienica za 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kamienica za 2018 rok
- Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kamienica za 2019 rok
- Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej na 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej na 2020 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie WPF 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie WPF 2020 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości o sfinansowania deficytu w projekcie budżetu na 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości o sfinansowania deficytu w projekcie budżetu na 2020 r.
- sprawozdanie z wykonania budżetu na koniec IV kw. 2019 r.
- sprawozdanie Rb – NDS, Rb – N, Rb – Z, Rb – 27S, Rb – 28S za IV kw. 2017r., 2018 r. 2019 r.
- sprawozdanie Rb – NDS, Rb – N, Rb – Z, Rb – 27S, Rb – 28S za I kw. 2020 r.
- Uchwała budżetowa nr IX\_72\_19 Gminy Kamienica
- Uchwała nr XI/109/20 Rady Gminy Kamienica w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kamienica z tytułu wykonania budżetu Gminy Kamienica za 2019 r.
- Uchwała nr XI\_99\_20 Rady Gminy Kamienica w sprawie zmiany WPF Gminy Kamienica na lata 2020 - 2025
- Uchwała nr IX\_100\_20 Rady Gminy Kamienica w sprawie zmian Budżetu Gminy Kamienica na 2020 rok

Zatwierdził

*Kamienica, dnia: 03.06.2020 r .*

**Władysław Sadowski**

**Wójt Gminy Kamienica**