

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Nazwa zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2022 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w celu publikacji 19.08.2021r.

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 24.08.2021 r.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kamienica
Regon: 491892274
NIP: 7371193876
Adres zamawiającego: Kamienica 420
Kod Miejscowość: 34-608 Kamienica
Telefon: 183323004, 183323025
Faks: 183323051
Adres strony internetowej: <https://bip.malopolska.pl/ugkamienica> , www.kamienica.net.pl
Adres poczty elektronicznej: gmina@kamienica.org.pl, przetargi@gminakamienica.pl
Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRAZ MIEJSCE PUBLIKACJI SWZ I INNYCH DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. 2021.1129,t.j.)zwaną dalej ustawą Pzp.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający:

a) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;

b) nie przewiduje aukcji elektronicznej,

c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

d) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

e) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem **2021/S 163-429097**.

-**Strona internetowa prowadzącego postępowanie:** <https://bip.malopolska.pl/ugkamienica>, www.kamienica.net.pl

- Urząd Zamówień Publicznych : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

7. Miejsce publikacji SWZ oraz zmian i wyjaśnień do treści SWZ – strona internetowa prowadzonego postępowania: : <https://bip.malopolska.pl/ugkamienica> , www.kamienica.net.pl

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania : Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2022 roku.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Kamienica a także z punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych

odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego (Uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXXIV/509/17 z dnia 27 marca 2017 r.) przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamienica przyjętego Uchwałą nr XV/141/16 Rady Gminy w Kamienicy z dnia 3 czerwca 2016 r.

Zakres zamówienia – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamienica zakres prac obejmuje:

1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w tym:

- niesegregowane odpady komunalne,
 - odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
 - odpady metali, odpady opakowaniowe z metali,
 - odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, zielone,
 - odpady problematyczne i niebezpieczne,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - opakowania po chemikaliach,
 - przeterminowane leki,
 - odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - odpady wielkogabarytowe (w tym meble),
 - zużyte opony,
 - odpady z tekstyliów i odzieży
- 2) zapewnienie przez Wykonawcę worków do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 3) odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK.

3. Miejsce realizacji zamówienia

1) brak zabudowy wielolokalowej.

2) Łączna długość trasy odbioru odpadów wynosi ok. **50 kilometrów**

Liczba PSZOK – 1

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779, 784)
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888)
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1219, 1378, 1565, 2127, 2338, 2021 r. poz. 802, 868, 1047),
- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.)
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1850, 2361)
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1121 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 819),
- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U z 2020 r. poz. 10)

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. z późn. zm w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Małopolski na lata 2016-2022 z perspektywą do 2030 roku, z załącznikami oraz
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamienica
- a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Małopolski na lata 2016-2022 z perspektywą do 2030 roku, z załącznikami oraz
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamienica, a także
- innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

6. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia ma obowiązek zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia worków na :

1) odpady niesegregowane zmieszane

- worek w kolorze **czarnym** z napisem „ **niesegregowane**”

2) odpady segregowane:

- worek koloru **niebieskiego** oznaczony napisem "**Papier**" na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- worek koloru **zielonego** oznaczony napisem "**Szkło**" na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

- worek koloru **żółtego** oznaczony napisem "**Metale i tworzywa sztuczne**" na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- worek koloru **brązowego** oznaczony napisem "**Bio**" na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Nie wydzielamy odpadów zielonych od pozostałych odpadów biodegradowalnych.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje koszt dostarczenia worków na odpady

niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane.

Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia łącznie ok. 130 000 szt. worków

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia:

- **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** w 3 kontenerów o pojemności 7 m³:

- 1 kontener na odpady wielkogabarytowe
- 1 kontener na opony
- 1 kontener na odpady remontowo-budowlane,

Dodatkowo Wykonawca dostarczy do PSZOK:

a) 3 pojemniki minimum 120 l na

- przeterminowane leki i chemikalia
- zużyte baterie i akumulatory

- odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

b) pojemniki o pojemności min. 1000 l – na:

- odpady niebezpieczne (np. świetlówki, odpady zawierające rtęć)
- papier,
- odpady biodegradowalne (zielone),
- odpady z tekstyliów i odzieży
- szkło (min. 3 pojemniki)
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (min. 3 pojemniki)
- odpady z tworzyw sztucznych, metali i wielomateriałowe (min. 3 pojemniki)

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie mieścił się w miejscowości Kamienica na działce 58/3, 59/2, 57/1, 56/1 na terenie Oczyszczalni ścieków.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek oznakowania dostarczonych kontenerów oraz pojemników nazwą danej frakcji odpadów oraz opróżnianie ich **do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia** od Zamawiającego. Pojemniki na odpady z tworzyw sztucznych, metali i wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny oraz elektroniczny i szkło opróżniane będą podczas zbiórki wg harmonogramu.

Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i budynkach użyteczności publicznej:

- 2 pojemniki do selektywnego zbierania leków,
- 2 pojemniki do selektywnego zbierania baterii.

Pojemniki o pojemności minimum 50 l powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadu.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, przeładunku i transportu. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów Wykonawca winien niezwłocznie uprzątnąć.

11. Odbiór odpadów w sytuacjach awaryjnych

Za sytuację awaryjną Zamawiający uznaje taką sytuację, której nie mógł przewidzieć, np. pożar, podrzucenie odpadów na teren gminy, powódź, itp.

W sytuacji zaistnienia takiego przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności odbioru odpadów z miejsca wystąpienia sytuacji awaryjnej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia konieczności realizacji dodatkowego odbioru przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że w tym zgłoszeniu ustalono termin późniejszy. W ramach ww. zgłoszenia Zamawiający może zażądać od Wykonawcy podstawienia kontenerów na odpady.

12. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

a) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2167):

- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.

b) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.

13. Wykonawcę będzie obowiązywał:

a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

b) Zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Kamienica z odpadami zebranymi w innych gminach.

c) Zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Kamienica z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami zebranymi na terenie Gminy Kamienica od podmiotów z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy na odbiór odpadów.

d) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

14. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, jeżeli w pojemniku na odpady segregowane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach na odpady zmieszane itp.), Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta, itp. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji w zakresie odbioru lub dostarczenia worków na odpady komunalne w przeciągu 24 godzin od otrzymania e-mailem lub telefonicznie zawiadomienia od Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzania e-mailem lub telefonicznie o wykonanej reklamacji.

18. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania:

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) elektronicznego do ewidencjonowania – za pomocą odpowiednich czytników kodów kreskowych – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzajów odebranych worków. Zamawiający przekaze Wykonawcy czytniki kodów kreskowych. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego sczytywania kodów kreskowych z worków i dostarczenia czytników Zamawiającemu w celu sczytania

danych. W przypadku ich uszkodzenia nie zawinionego przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie przekaże czytniki do Zamawiającego w celu ich naprawy.

- b) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych (system GPS).

Gmina zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami systemu lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Kamienica w zakresie przedmiotowego zamówienia celem weryfikacji i kontroli sprawozdań przedstawianych przez Wykonawcę z realizacji zamówienia.

Wykonawca winien przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

- c) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności odpadów pochodzących z działalności gospodarczej lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Kamienica.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze najazdowej oraz zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli odbioru i zagospodarowania odpadów, szczególnie w zakresie ważenia odpadów, na wskazanej przez Zamawiającego wadze a także właściwego zczytywania kodów kreskowych.

Z ważenia każdorazowo sporządzany będzie raport wagowy, którego wzór stanowi Załącznik **nr 7 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza sporządzenie zbiorowego raportu wagowego wg załącznika nr 7 z podaniem daty i wagi poszczególnych kodów odebranych odpadów i dołączenie do niego kserokopii kwitów wagowych.

4. Rozliczanie usługi odbywało się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz od właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem.

5. W celu rozliczania z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:

- a. ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj) oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- b. ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- c. wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.

6. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów opracowane na podstawie raportów wagowych, o których mowa w pkt 3 z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ilość poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji będzie mniejsza niż wynikająca z raportów wagowych, podstawą do rozliczenia będzie ilość odpadów przekazanych do instalacji.

7. W związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie przekazuje się za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz

o gospodarce odpadami (BDO).

b. przekazywania Zamawiającemu wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

c. przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczych albo do instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z obowiązującymi wzorami.

19. Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy raporty wagowe oraz karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kamienica.

20. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, określonej na liście, o której mowa w art. 38b ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779, 784),

2) Wykonawca obowiązany jest przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779, 784),

3) Zgodnie z zapisami art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, w szczególności instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywać odebrane odpady.

4) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779, 784),

21. Rodzaj, częstotliwość i sposób odbioru stałych odpadów komunalnych:

1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) (kod 200301) i bioodpady.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady zbierane będą do worków, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego czytywania kodów kreskowych z każdego worka odbieranych odpadów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów:

a) Sołectwo Kamienica Dolna:

Osiedla Zawiersze, Niwa, Gronie przy drodze gminnej Kamienica – Zawiersze, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – **odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca**

b) Sołectwo Kamienica Górna:

Osiedla Bukowina, Klenina, Pod Kąty - przy drodze gminnej Kamienica-Klenina – **odbiór w pierwszy wtorek miesiąca,**

Pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej i powiatowej – **odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca**

c) Sołectwo Szczawa:

Osiedle Magorzycza – przy drodze lokalnej Magorzycza, Osiedle Polanki– przy drodze lokalnej Polanki - **odbiór w pierwszy wtorek miesiąca**

Osiedla: Pod Kiczora, Szałasie, Zarównie – przy drodze gminnej Uszczki, Osiedle Kuźle, Wąchały, Zawory przy drogach gminnych, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – **odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca**

d) Sołectwo Zalesie:

Osiedla: Wyrębiska – przy drodze gminnej Wyrębiska - **odbiór w pierwszy wtorek miesiąca**
Osiedle Kominy Górne, Mikołajczyki – przy drodze powiatowej Zalesie – Słopnice, pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – **odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca**

e) Sołectwo Zbludza:

Osiedle Kosarzyska, - przy drodze gminnej Kosarzyska, Osiedle Poręby przy drodze gminnej Kamienica-Zagorzyn, pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – **odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca.**

f) Sołectwo Zasadne:

Wszystkie osiedla przy drodze gminnej Kamienica-Zasadne - **odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca**

2) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w pkt. 7.2. opisu przedmiotu zamówienia.. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego odpadu oraz dane Wykonawcy. Podczas odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sczytywania kodów kreskowych z każdego worka.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

a) Sołectwo Kamienica Dolna:

Osiedla Zawiersze, Niwa, Gronie przy drodze gminnej Kamienica – Zawiersze, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – **odbiór w ostatni czwartek miesiąca**

b) Sołectwo Kamienica Górna:

Osiedla Bukowina, Klenina, Pod Kąty - przy drodze gminnej Kamienica-Klenina, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej i powiatowej – **odbiór w ostatni czwartek miesiąca**

c) Sołectwo Szczawa:

Osiedla: Pod Kiczora, Szałasie, Zarównie – przy drodze gminnej Uszczki, Osiedle Magorzycyca – przy drodze lokalnej Magorzycyca, Osiedle Polanki- przy drodze lokalnej Polanki, Osiedle Kuźle, Wąchały, Zawory przy drogach gminnych, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – **odbiór w ostatni czwartek miesiąca.**

d) Sołectwo Zalesie:

Osiedla: Wyrębiska – przy drodze gminnej Wyrębiska, Osiedle Kominy Górne, Mikołajczyki – przy drodze powiatowej Zalesie – Słopnice, pozostałe osiedla przy drodze powiatowej - **odbiór w ostatni czwartek miesiąca.**

e) Sołectwo Zbludza:

Osiedle Kosarzyska przy drodze gminnej Kosarzyska odbiór w ostatni czwartek miesiąca
Osiedle Poręby przy drodze gminnej Kamienica-Zagorzyn odbiór w ostatni czwartek miesiąca
Pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – **odbiór w ostatni czwartek miesiąca**

f) Sołectwo Zasadne:

Wszystkie osiedla przy drodze gminnej Kamienica-Zasadne **odbiór w ostatni czwartek miesiąca.**

3) Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.

a) odpady wielkogabarytowe - w formie „wystawek” odbierane będą przez Wykonawcę 3 razy w roku w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego. Orientacyjny termin zbiórki – marzec, czerwiec, wrzesień.

b) sprzęt elektryczny i elektroniczny, AGD, RTV odbierany będzie w dniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

c) Zużyte opony - w formie „wystawek” odbierane będą w dniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

22. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.701 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamienica.

23. Sposób gromadzenia odpadów.

Do gromadzenia odpadów stosuje się:

- 1) Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny mogą być stosowane worki 120 l lub pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l.
- 2) Do selektywnego zbierania odpadów muszą być stosowane worki o pojemności minimum **120 l**. W przypadku worków na szkło i metale dopuszcza się worki o pojemności **60-80 l**. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i winny posiadać napisy z danymi Wykonawcy oraz nazwą odbieranej frakcji.

24. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w **rozdziale 9 pkt. 2 ppkt. 2** (wykaz sprzętu, którym winien dysponować Wykonawca – załącznik nr 6 do SIWZ). Samochody te powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Dane pochodzące z systemu monitoringu powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

25. Szacunkowe ilości odpadów

Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje ilości odpadów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany odebrać w okresie realizacji zamówienia z miejsc objętych przedmiotem zamówienia:

Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)	560
odpady komunalne segregowane- opakowania z papieru i tektury odpady z papieru, w tym tektury	16
odpady komunalne segregowane – opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowych i metalu, drobnych metali, wielomateriałowe i tworzyw sztucznych	130
odpady komunalne segregowane – opakowania ze szkła, odpady ze szkła	117
odpady komunalne segregowane- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zielone	7
odpady komunalne segregowane – odpady budowlane i rozbiórkowe	60
odpady komunalne – zużyte opony	18
odpady komunalne – odpady wielkogabarytowe	210
odpady komunalne – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5

odpady komunalne – zużyte baterie i akumulatory	0,2
odpady komunalne – inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych np. świetlówki	0,5
odpady komunalne – przeterminowane leki oraz chemikalia	0,2
odpady komunalne – odpady tekstyliów i odzieży	2
odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,5

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Kamienica nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. Podane przez Zamawiającego wielkości należy traktować wyłącznie jako orientacyjne i pomocnicze przy przygotowaniu oferty w postępowaniu przetargowym.

26. Kod CVP

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części [art. 91 ust. 2 ustawy pzp]:

- zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

- podzielenie zamówienia na części spowodowuje jego zbyt duże rozdrobnienie co mogło by zniechęcić do udziału w nim przedsiębiorców.

28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

30. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 241 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

31. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

1) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej w szczególności:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania w/w i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania zamówienia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu n/w dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Z tytułu niespełniani przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane powyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzania spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnianie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

32. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

33. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawców, o którym mowa w art. 60 oraz 121 Pzp.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2022 r. do 31.12.2022 r.**

ROZDZIAŁ 5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające wykluczy Wykonawcę.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazanie przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 2) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 10.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.2 ppkt 2 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
7. Zamawiający informuje o treści art. 117 ust. 2, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
8. **Zamawiający informuje o treści art. 117 ust. 3 PZP, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
9. **W przypadku o którym mowa w pkt. 7 i 8 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
10. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących (art. 112 ust. 2 ustawy 2 Pzp):

a) zdolności występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, ile wynika to z odrębnych przepisów - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamienica, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888)

- posiadają wpis w charakterze transportującego odpady do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

- posiadają umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **500 000,00 zł. brutto**

d) zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy o wartości min. 500 tys. zł. brutto

2) dysponują następującymi pojazdami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ilości:

- 1) co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktującej,
- 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- 3) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 4) co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w urządzenie HDS,

UWAGA. Wszystkie w/w pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wszystkie pojazdy na dzień 1 stycznia 2022 r. muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającym trwałe zapisywanie,

3) dysponuje bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału określone w pkt. 9.2 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1) **Oświadczenie wstępne** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia(Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 str. 16), zwanego dalej „JEDZ” – wg **Załącznika nr 2 do SWZ**.

Wymagana forma JEDZ

a) JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) Wykonawca na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wypełnia JEDZ w części I, części II, części III.
- c) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wypełnia JEDZ w części IV „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”
- d) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- e) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 10.1.1 SWZ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w swoim JEDZ(w części II sekcja D oświadczenia JEDZ). Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla podwykonawców, nie będących jednocześnie podmiotami udostępniającymi zasoby.
- h) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:
 - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
 - za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

- i) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenie JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML. Formularz stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- d) Gdy zostało wystawione w przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
 - Jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument
 - Jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treść zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- c) Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2. Dokumenty składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Kamienica
- b) wpis w charakterze podmiotu Transportującego odpady do Rejestru Podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)
- c) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych lub potwierdzenie posiadania statusu Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów
- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Przedmiotowy wykaz należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Przedmiotowy wykaz należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

f) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale 9 pkt. 2.c SWZ

2) brak podstaw do wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**;

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp(**załącznik nr 8 do SWZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczące wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, , tj. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy („Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.1076 ze zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia[...]”) doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.2.2 lit. a) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

- równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.2 lit. a) SWZ - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- c) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 10.2.3 lit. a) i b) SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być również wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- d) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
9. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania - zgodnie z postanowieniami SWZ.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

1) Złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia

c) Czy i w jakim zakresie podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) Przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 10.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 6 niniejszej SWZ.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@gminakamienica.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu. **Komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej jest fakultatywnym środkiem komunikacji.**

3. Komunikacje między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz.U. z 2020r. poz. 2452)

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Rejestracja i korzystanie z ePuap i miniPortalu jest bezpłatne.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego
7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
 - b) Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES,
 - c) Do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2(lub wyższego)
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanym przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@gminakamienica.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: przetargi@gminakamienica.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)oraz z:
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)-przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.

Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.

-natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury przetargowej: Dominika Kuziel, tel. 183323004 wew. 35, e- mail: przetargi@gminakamienica.pl

2) w zakresie merytorycznym : Olga Dudczak, tel. 183323004 wew. 36 e – mail: olga.d@kamienica.org.pl

16. Zamawiający nie przewiduje komunikacji z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **22.12.2021 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ– FORMULARZ OFERTY.**

7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Reprezentacja o której mowa musi wynikać z przedłożonego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentacji nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także inne dokumenty o których mowa w pkt. 10.1 a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum(ZIP).

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum(ZIP).

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649) jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100)**

2. **Wadium musi zostać wniesione, przed upływem terminu składania ofert**, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) Pieniądzu,

b) Gwarancjach bankowych,

c) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).

3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **22.12.2021r.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 17 88040000 0030 0300 0084 0012 z dopiskiem: **„Wadium – Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2022 roku, nr ZP.271.7.2021”.**

4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert(decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

1) Wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Kamienica, Kamienica 420, 34-608 Kamienica,

- 2) Nazwę i adres siedziby Wykonawcy,
- 3) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 4) Kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) Bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a)pieniędzy;
 - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c)gwarancjach bankowych;
 - d)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Limanowej O/Kamienica Nr rachunku: 17 88040000 0030 0300 0084 0012 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie - Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2022 roku, nr ZP.271.7.2021**”.
5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do dobrowolnego, bezwarunkowego, dokonanego na pierwsze pisemne żądanie zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji w przypadku gdy:

- wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia,
 - wykonawca nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji,
- 2) z tej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótsze niż do 30 dni licząc od terminu wykonania zamówienia określonego w umowie.
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji: jest Gmina Kamienica
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji, lub uzależniały jej realizację od spełniania dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu w terminie do dnia **24.09.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24.09.2021 r. o godz.: 10:30** za pośrednictwem miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w rozdziale 17 pkt 2 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.** poda cenę odpowiednio za :
 - a) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)**
 - b) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalne segregowane – **opakowania z papieru i tektury odpady z papieru, w tym tektury**
 - c) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalne segregowane – **opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowych i metalu, drobnych metali, wielomateriałowe i tworzyw sztucznych**
 - d) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych – **opakowania ze szkła, odpady ze szkła**

- e) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych – **odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zielone**
 - f) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych – **odpady budowlane i rozbiórkowe**
 - g) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **zużyte opony**
 - h) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **odpady wielkogabarytowe**
 - i) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**
 - j) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **zużyte baterie i akumulatory**
 - k) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **odpady medyczne** powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
 - l) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych np. świetlówki**
 - ł) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **przeterminowane leki oraz chemikalia**
 - m) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **odpady tekstyliów i odzieży**
2. Cena musi uwzględniać wszystkie aspekty związane ze zbiórką, transportem i zagospodarowaniem odpadów.
 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
 4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
 6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
 7. Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 1 są cenami ryczałtowymi.
 8. Cenę oferty netto należy wyliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacunkowej ilości odpadów poszczególnego rodzaju, określonych w punkcie III.28 SWZ.
 9. Cenę oferty brutto należy wyliczyć poprzez dodanie do ceny oferty netto (obliczonej zgodnie z zapisami pkt 8) podatku od towarów i usług (VAT).
 10. Ocenie podlegała będzie wyliczona zgodnie z punktem 9 cena oferty brutto.
 11. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i służą wyłącznie do skalkulowania oferty. Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych.
 12. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem zamówienia będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz zaoferowane przez Wykonawcę stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów.
 13. Zgodnie z art. 225 Pzp Wykonawca składając oferta zobowiązany jest:
 - a) Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) Wskazać nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) Wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) Wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

a) cena (C) - 60%

b) kryterium ekologiczne (Ke) - 20%

c) termin płatności faktury (Tp) - 20%

CENA (C)

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa oferty za kryterium ceny (C) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert nieodrzuconych}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM EKOLOGICZNE (Ke)

Punkty za kryterium ekologiczne przyznawane będą za przeprowadzone szkolenia promujące selektywną zbiórkę odpadów oraz zakaz palenia odpadów w paleniskach domowych. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w pierwszym półroczu 2022 r. we wszystkich placówkach oświatowych (7 placówek) wg uzgodnionego harmonogramu. Harmonogram szkoleń powinien zostać ustalony z dyrekcją placówek oraz zatwierdzony przez pracownika ds. Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Kamienica. Czas trwania szkolenia w każdej placówce powinien wynosić, co najmniej 90 minut (dwie godziny lekcyjne). Głównym celem warsztatów powinno być: promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych, promocja powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadomienie uczniom zagrożeń i szkodliwości wynikających ze spalania odpadów w paleniskach domowych. Program szkolenia wymaga zatwierdzenia przez Urząd Gminy Kamienica, natomiast każde przeprowadzone szkolenie powinno zostać potwierdzone przez Dyrektorów placówek oświatowych. W zakresie tego kryterium należy również opracować i przekazać mieszkańcom informacje na temat selektywnego gromadzenia odpadów (2500 szt. ulotek). Zakres informacji oraz forma i wygląd ulotki podlegają uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kamienica. Zamawiający przyzna 20 punktów, gdy Wykonawca w ofercie zobowiąże się do przeprowadzenia szkoleń oraz dostarczy mieszkańcom ulotki według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie przyzna punktów cząstkowych.

TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (Tp)

Wymagalny minimalny termin płatności faktury – 14 dni

$$Tp = \frac{\text{termin płatności badanej oferty} - 14}{16} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

a) Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w dniach termin płatności faktur, liczony od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

b) Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje termin płatności równy 14 dni otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

c) Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje termin płatności równy 30 dni otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 punktów.

Ocenę końcową oferty (P) stanowi suma uzyskanych punktów:

$$P = (C) + (Ke) + (Tp)$$

2. Ogólna ocena każdej oferty to suma punktów otrzymanych w każdym kryterium wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach powyższych kryteriów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w ustawie Pzp.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca nie dopełnił ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1) Zmniejszenia zakresu zamówienia:

- z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego,

- zmniejszenie ilości odebranych odpadów

2) Zmniejszenia wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie, spowodowane koniecznością zmniejszenia zakresu zamówienia..

3) Zwiększenie zakresu zamówienia:

- w przypadku zmiany trasy odbioru śmieci (zwiększenie ilości punktów odbioru)

- zwiększenie ilości odebranych odpadów

4) Zwiększenie wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie, spowodowane koniecznością zwiększenia zakresu zamówienia.

5) Zwiększenie wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie spowodowane zwiększeniem ilości odebranych odpadów przy zachowaniu cen jednostkowych.

6) Zmiana wynagrodzenia z powodu zmiany stawki podatku VAT

7) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamienica.

- 8) zamiana tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 9) zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego i/lub wykonawcy.
 - 10) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
 - 11) w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa - w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów
 - 12) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami: a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ i innych osób kluczowych dla realizacji umowy np. zmiana osób reprezentujących strony b) zmiana w zakresie podwykonawcy i zakresu realizowanych przez niego robót jest możliwa po uprzedniej zgodzie Zamawiającego zgodnie z art. 6471 kc. Zmiana podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu jest możliwa, jeśli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca, c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, d) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, e) zmianie uległy stawki podatku VAT,
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 22. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁA 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wójt Gminy Kamienica, 34 – 608 Kamienica 420

2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres: iod@kamienica.org.pl

3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2022 roku, Oznaczenie sprawy: ZP.271.6.2021,

4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

5) osoba fizyczna posiada:

a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

6) osobie fizycznej nie przysługują:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca

składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawców zgodne z art. 117 ust. 4 – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4
5. Wykaz usług – załącznik nr 5
6. Wykaz narzędzi – załącznik nr 6
7. Raport wagowy – załącznik nr 7
8. Oświadczenie grupa kapitałowa – załącznik nr 8
9. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 9
10. Wzór umowy – załącznik nr 10

Zatwierdził:

Kamienica, dnia: 19.08.2021 r.

dr Władysław Sadowski
Wójt Gminy Kamienica